

教師申請表

(一) 教師個人資料表(請確實填寫)

基本資料				
中文姓名		英文姓名 (與護照同)		照片 (最近六個月,兩吋 半身照)
具中華民國 國籍	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 (男性須役畢)	
身分證字號		護照號碼		
出生年月日				
聯絡電話	研究室：_____ 手 機：_____			
	住 處：_____ 其 他：_____			
E-mail	(1) (2)			
現居地址	□□□-□□			
永久地址	□□□-□□ (若同上欄位,則無需重複)			
緊急聯絡人	姓名：_____ 電話：_____			
	與本人關係：_____ 手機：_____			
	地址：□□□-□□			
主要學歷(由最高學歷,依次填寫)				
學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
現職及與專長相關之經歷(請依任職時間先後順序往前追溯)				
服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)	

(二) 檢附資料

1. 身分證影本/掃描檔黏貼處

身分證影本/掃描檔正面	身分證影本/掃描檔反面
-------------	-------------

2. 護照影本/掃描檔黏貼處

護照影本/掃描檔放置處(有效期需含括研習期間6個月以上，內容清晰可辨)

3. 有利審查之書面文件

書面審查資料請於下表列出清單，並將文件依序檢附於後。(表格如不敷使用，請自行增加列數)

編號	文 件 名 稱
(1)	主管推薦函
(2)	前一學年教學評量結果
(3)	英語能力證明
(4)	其他佐證資料